

UPUTE O KONTROLI ULASKA I IZLASKA U ZGRADU CENTRA ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE TOMISLAV ŠPOLJAR

Cilj uputa je osigurati sigurnost svih koji borave u školskom prostoru te uspostaviti jasna pravila za ulazak, boravak i izlazak iz škole. Ove upute izrađene su u skladu s Protokolom o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama koje je donijelo Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih od 2. siječnja 2025. godine.

- škola ima tri ulaza, od kojih je jedan glavni ulaz u školsku zgradu, drugi je sporedni ulaz i treći ulaz za kuhinju
- zbog sigurnosnih mjera, glavni ulaz se koristi za ulaz učenika i roditelja prije početka nastave i odlazak iz škole nakon nastave, za roditeljske sastanke i individualne razgovore. Sporedni ulaz koriste učenici srednje škole i polaznici poludnevnog boravka i djelatnici škole
- glavni i sporedni ulaz u školu otvaraju se u 7:30, odnosno 30 min prije i 15 min nakon završetka nastave
- u vrijeme kad su vrata otključana dežurni profesori i tehničko osoblje dežuraju na ulazu
- učitelji i ostali radnici ne smiju vrata stavljati u pozicije – otključavanja/zaključavanja te pogotovo pripaziti da to ne rade učenici
- svako neobično kretanje svi su dužni prijaviti dežurnim profesorima ili ravnatelju
- za vrijeme nastave učenici ne smiju izlaziti iz prostora škole, osim uz pratnju ili dozvolu profesora
- individualne razgovore roditelji potrebno je unaprijed najaviti i dogovoriti. Po dolasku u zgradu roditelje dočekuje razrednik/učitelj/stručni suradnik koji je dogovorio sastanak te ih otprati pri izlasku iz škole koristeći pri tome isključivo glavni ulaz
- ostale osobe koje ulaze u školu na ulazu mora dočekati osoba koja s njima ima dogovoreno. Ta ih osoba obavezno upisuje u bilježnicu dolazaka gdje navodi:
 - 1) ime i prezime
 - 2) datum i vrijeme dolaska
 - 3) razlog dolaska
 - 4) osobna iskaznica
 - 5) potpis
- ukoliko se pokaže potreba prema procjeni osobe na ulazu moguće je zatražiti pregled osobnih stvari
- prema dogovoru s razrednicima, roditelji koji imaju aktivan status roditelja njegovatelja mogu u holu zgrade dežurati

- ukoliko radnici dolaze u poslijepodnevnim satima (edukacije, seminari i sl.) svoj dolazak dužni su najaviti tehničkom osoblju u poslijepodnevnoj smjeni i ravnatelju

Ove upute biti će objavljene na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči škole, a s istim će svi učenici kao i roditelji biti upoznati od strane razrednika.

U Varaždinu, 4. veljače 2025. godine



RAVNATELJ:

Marin Vučić, prof.def.reh: mag.rel.publ.