

Na temelju odredbi Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj: 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19, 138/20, 18/22, 46/22, 119/22 i 71/23 - dalje u tekstu: Zakon) i članka 64. Statuta Centra za odgoj i obrazovanje Tomislav Špoljar, Školski odbor na prijedlog ravnatelja Centra za odgoj i obrazovanje Tomislav Špoljar na 65. sjednici Školskog odbora dana 8. srpnja 2024. godine donosi:

PRAVILNIK O PRIJEMU I OTPUSTU KORISNIKA SOCIJALNIH USLUGA

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom o prijemu i otpustu korisnika socijalnih usluga (u daljnjem tekstu: Pravilnik) određuje se način prijema i otpusta korisnika socijalne usluge poludnevnog boravka te sastav Povjerenstva za prijem i otpust korisnika usluga Centra za odgoj i obrazovanje Tomislav Špoljar (u daljnjem tekstu: Centar).

Članak 2.

- (1) Korisnici socijalne usluge poludnevnog boravka su odrasle osobe s lakšim ili umjerenim intelektualnim oštećenjem.

Članak 3.

- (1) Prijem i otpust korisnika Centra temelji se na odredbama Zakona o socijalnoj skrbi te odredbama ovog Pravilnika.
- (2) Prijem korisnika u Centar vrši se tijekom cijele godine.
- (3) O prijemu i otpustu korisnika socijalne usluge poludnevnog boravka odlučuje Povjerenstvo za prijem i otpust.
- (4) Kriteriji za prijem propisani su Pravilnikom o mjerilima za pružanje socijalnih usluga.

Članak 4.

- (1) Povjerenstvo za prijem i otpust korisnika socijalne usluge poludnevnog boravka čine: stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 2 koji je zaposlen na poslovima u poludnevnom boravku, učiteljica edukacijsko - rehabilitacijskog profila koja obavlja poslove stručne suradnice-socijalne pedagoginje i učiteljica edukacijsko – rehabilitacijskog profila koja obavlja poslove stručne suradnice- psihologinje.
- (2) Članovi Povjerenstva između sebe biraju predsjednika Povjerenstva.
- (3) U rad Povjerenstva se po potrebi mogu uključiti i drugi stručni radnici (ravnatelj, učitelja edukacijsko – rehabilitacijskog profila koji obavlja poslove stručnog suradnika logopeda i dr.)
- (4) Članove Povjerenstva imenuje ravnatelj odlukom.

Članak 5.

- (1) Povjerenstvo iz članka 4. saziva i njezinim radom rukovodi predsjednik Povjerenstva.
- (2) Sjednica se saziva u roku od 8 radnih dana od dana primitka zahtjeva ili najmanje jednom u tri mjeseca.
- (3) Pozivi na sjednicu dostavljaju se u pisanom ili elektroničkom obliku s prijedlogom dnevnog reda i materijalima za sjednicu svim članovima Povjerenstva.
- (4) O radu Povjerenstva na sjednici vodi se zapisnik.
- (5) Sjednice Povjerenstva održavaju se u sjedištu Centra na adresi Jurja Križanića 33, Varaždin, telefonskim ili elektronskim putem.

Članak 6.

- (1) Svaki član Povjerenstva ima jedan glas.
- (2) Povjerenstvo donosi mišljenja, prijedloge i zaključke većinom glasova prisutnog broja članova.
- (3) Na sjednici Povjerenstva glasuje se javnom, dizanjem ruke.
- (4) Ako se sjednica Povjerenstva održava telefonskim ili elektronskim putem članovi su dužni očitovati se o svakoj točki dnevnog reda zasebno.
- (5) Predsjednik Povjerenstva obavještava ravnatelja Centra o odluci Povjerenstva koji odluku dostavlja podnositelju zahtjeva.

Članak 7.

- (1) Zahtjev za prijem korisnika u Centar za uslugu poludnevnog boravka podnosi nadležni područni ured Hrvatskog zavoda za socijalni rad (dalje u tekstu: Zavod).
- (2) Uz zahtjev, Zavod je dužan dostaviti socijalnu anamnezu, rodni list, domovnicu, izvješće/mišljenje odgojno-obrazovne ustanove u koju je kandidat uključen (ukoliko je primjenjivo) te drugu relevantnu dokumentaciju koju posjeduje.

Članak 8.

- (1) Odluke Povjerenstva donose se temeljem pristigle dokumentacije od strane Zavoda, procjenom potreba kandidata na temelju dokumentacije, utvrđivanjem njegova psihofizička statusa u skladu s pozitivnim propisima i raspoložim mogućnostima Centra.
- (2) Povjerenstvo može zatražiti nadopunu dokumentacije u svrhu donošenja pravovaljane odluke.

Članak 9.

- (1) Po pozitivnoj Odluci Povjerenstva, prijem u poludnevni boravak korisnik ostvaruje u skladu sa raspoložim kapacitetima Centra.
- (2) Ukoliko nema raspoloživih kapaciteta za prijem korisnika, u slučaju pozitivne Odluke, Povjerenstvo za prijem i otpust donosi Odluku o stavljanju korisnika na listu čekanja kronološkim redom.
- (3) Kada dođe do raspoloživih kapaciteta, Povjerenstvo obavještava podnositelja zahtjeva za korisnika koji se nalazi na listi čekanja o mogućnosti realizaciji prijema.
- (4) U slučaju da je protek vremena od stavljanja na listu čekanja duži od godinu dana ili su se na strani kandidat značajno promijenile okolnosti koje bi mogle utjecati na prijem korisnika, saziva se nova sjednica Povjerenstva za prijem i otpust radi nove procjene mogućnosti realizacije prijema korisnika, a o kojoj Povjerenstvo donosi novu Odluku.
- (5) Ukoliko kandidat ili podnositelj zahtjeva odbije uključivanje u uslugu, isti se briše s liste čekanja.

Članak 10.

- (1) Pravo na socijalnu uslugu poludnevnog boravka koju Centar pruža ostvaruje se temeljem uputnica Zavoda sukladno Ugovoru o pružanju socijalnih usluga sklopljenog između ministarstva nadležnog za poslove socijalne skrbi i Centra.

Članak 11.

- (1) Boravak korisnika upisuje se u Matičnu knjigu Centra.

Članak 12.

- (1) Usluga odobrena uputnicom prestaje na zahtjev korisnika usluge ili na temelju obavijesti pružatelja socijalne usluge o nepružanju usluge.
- (2) Na temelju zahtjeva ili obavijesti iz stavka 1. ovog članka Zavod obavještava korisnika i pružatelja socijalne usluge o prestanku usluge odobrene uputnicom.
- (3) Prestanak prava na priznatu/odobrenu socijalnu uslugu mogu inicirati djelatnici Centra upućivanjem zahtjeva s obrazloženjem istog Povjerenstvu za prijem i otpust. Ukoliko Povjerenstvo potvrdi opravdanosti za prestankom prava Odluku dostavlja ravnatelju Centra.
- (4) Na sjednicu Povjerenstva prilikom razmatranja prestanka socijalne usluge obavezno se poziva korisnik i/ili njegov zakonski zastupnik te nadležni socijalni radnik iz Zavoda.
- (5) Ravnatelj Odluku prosljeđuje Zavodu te se temeljem iste prekida ugovor sklopljen s korisnikom/zakonskim zastupnikom.

Članak 13.

- (1) Podnositelj zahtjeva (Zavod), kandidat i njegov zakonski zastupnik dužni su Povjerenstvu na uvid dostaviti vjerodostojne informacije o zdravlju i psihofizičkom stanju kandidata te stupnju i vrsti oštećenja.
- (2) Povjerenstvo može uskratiti prijem kandidatu koji odbija dati potrebne podatke o svom zdravlju i socijalnom statusu te drugim potrebama o kojima ovisi procjena vrste i stupnja usluge.

Članak 14.

- (1) Prijem u Centar može se uskratiti osobama koje boluju od zaraznih bolesti uslijed kojih se može ugroziti zdravlje drugih korisnika i djelatnika Centra.

Članak 15.

- (1) Korisnik se u Centar u pravilu prima na neodređeno vrijeme.
- (2) Korisnici su dužni poštivati Pravilnik o kućnom redu Centra.

Članak 16.

- (1) Zbog nezadovoljstva pružene usluge korisnik i/ili njegov zakonski zastupnik imaju pravo podnijeti pismeni prigovor na pruženu uslugu ravnatelju Centra.
- (2) Ravnatelj Centra dužan je pisanim putem odgovoriti na dostavljeni prigovor u roku od 8 dana od dana dostave prigovora.

Članak 17.

- (1) Usluga može završiti/prestatu temeljem:
 - odluke korisnika odnosno njegovog zakonskog zastupnika
 - smrću korisnika
 - rješenjem Zavoda
 - prestankom uvjeta za korištenje usluga Centra sukladno zakonu, propisima i aktima ustanove.

Članak 18.

- (1) Ovaj Pravilnik o prijemu i otpustu korisnika socijalnih usluga stupa na snagu osmoga dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči.

KLASA:011-03/24-02/11
URBROJ: 2186-40-01-24-1
U Varaždinu, 8. srpnja 2024. godine

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA:

Klara Mesarić, prof, logoped

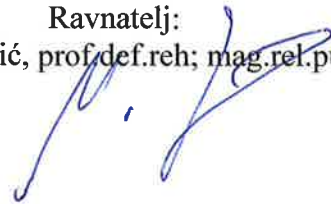


Ovaj Pravilnik o prijemu i otpustu socijalnih usluga objavljen je na oglasnoj ploči Centra dana 9. srpnja 2024. godine te je stupio na snagu dana 17. srpnja 2024. godine.



Ravnatelj:

Marin Vučić, prof.def.reh; mag.rel.publ.



CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE
TOMISLAV ŠPOLJAR
JURJA KRIŽANIČA 33
VARAŽDIN

KLASA: 007-04/24-02/15
URBROJ: 2186-40-01-24-4
Varaždin, 8. srpnja 2024.

Na 65. sjednici Školskog odbora Centra za odgoj i obrazovanje Tomislav Špoljar koja se održala elektronskim putem dana 8. srpnja 2024. godine članovi Školskog odbora Centra za odgoj i obrazovanje Tomislav Špoljar donijeli su jednoglasnu

ODLUKU

Prihvatanje Pravilnika o prijemu i otpustu korisnika socijalnih usluga

Članak 1.

Članovi Školskog odbora Centra za odgoj i obrazovanje Tomislav Špoljar na 65. sjednici Školskog odbora Centra za odgoj i obrazovanje Tomislav Špoljar, koja se održala elektronskim putem dana 8. srpnja 2024. godine donijeli su jednoglasnu Odluku o prihvatanju Pravilnika o prijemu i otpustu korisnika socijalnih usluga.

Članak 2.

Odluka stupa na snagu danom donošenja

PREDSJEDNICA
ŠKOLSKOG ODBORA:

Klara Mesarić, prof. logoped



Klara Mesarić