

Temeljem članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne Novine“ broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23) i članka 64. Statuta Centra za odgoj i obrazovanje Tomislav Špoljar, Školski odbor Centra za odgoj i obrazovanje Tomislav Špoljar, na 62. sjednici održanoj dana 29. svibnja 2024. godine donosi

## **PRAVILNIK O RADU ŠKOLSKE KUHINJE**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

- (1) Odredbe Pravilnika o radu školske kuhinje (u daljnjem tekstu: Pravilnik) odnose se na rad školske kuhinje Centra za odgoj i obrazovanje Tomislav Špoljar (u daljnjem tekstu: Centar).

#### **Članak 2.**

- (1) Ovim Pravilnikom uređuje se organizacija rada školske kuhinje, prava korištenja njenih usluga, radnici u školskoj kuhinji, način financiranja te pravo pristupa i kontrole rada.

#### **Članak 3.**

- (1) Izrazi koje se koriste u ovom Pravilniku neutralni su i odnose se na osobe oba spola.

### **II. ORGANIZACIJA RADA**

#### **Članak 4.**

- (1) U školi je organizirana priprema i serviranje užine.

#### **Članak 5.**

- (1) Školska kuhinja radi tijekom cijele školske godine.

#### **Članak 6.**

- (1) Hrana se u školskoj kuhinji priprema temeljem jelovnika koji se izrađuje koncem mjeseca za slijedeći mjesec, uz obveznu objavu u blagovaonici i na web stranicama Centra.
- (2) Jelovnik izrađuju kuharice Centra, a odobrava ga ravnatelj. U pripremi jelovnika mogu sudjelovati i druge osobe koje imenuje ravnatelj.
- (3) Jelovnik mora biti u skladu sa smjernicama za prehranu učenika u osnovnim školama koje je pripremilo Ministarstvo zdravstva Republike Hrvatske te uvažavajući (koliko je to moguće) preporučene jelovnike Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo.
- (4) Izmjena jelovnika moguća je samo u opravdanom slučaju.

#### **Članak 7.**

- (1) Učenici uzimaju dnevni obrok – užinu - za vrijeme velikog odmora i to u vremenu od 9:35 do 9:55 sati.

(2) Hranu učenicima poslužuju kuharice u blagovaoni Centra.

### III. PRAVO KORIŠTENJA USLUGE ŠKOLSKE KUHINJE

#### Članak 8.

- (1) Pravo na prehranu u školskoj kuhinji imaju svi učenici osnovne i srednje škole.
- (2) Mjesečna cijena užine (za učenike srednje škole) utvrđuje se temeljem broja nastavnih dana u mjesecu i prosječne dnevne cijene obroka koju utvrđuje Školski odbor.
- (3) Svoj interes za prehranu učenika roditelji/skrbnici/udomitelji iskazuju potpisivanjem Ugovora o prehrani učenika na početku školske godine.
- (4) Za korištene usluge školske kuhinje tijekom mjeseca, po isteku mjeseca voditeljica računovodstva temeljem dnevnih evidencija usluga razrednika srednje škole sukladno Ugovoru iz stavka 3. ovog članka korisniku izdaje uplatnicu za uplatu na IBAN Centra.

### IV. RADNICI U ŠKOLSKOJ KUHINJI

#### Članak 9.

U školskoj kuhinji rade kuharice.

#### Članak 10.

(1) Dnevno radno vrijeme određuje se Godišnjim planom i programom rada Centra i u pravilu je:

- za kuharicu na neodređeno puno radno vrijeme, 40 sati tjedno: od 6,00 do 14,00 sati
- za kuharicu na neodređeno nepuno radno vrijeme, 20 sati tjedno: od 8,00 do 11,00 sati

#### Članak 11.

Kuharice su odgovorne za kvalitetno pripremanje obroka uz vođenje brige o ekonomičnosti namirnica, te za podjelu obroka u propisanim količinama i odgovarajuće temperature.

#### Članak 12.

Kuharice su se dužne pridržavati se jelovnika.

#### Članak 13.

- (1) Kuharice su odgovorne za mjesečnu nabavku namirnica i za preuzimanje namirnica.
- (2) Nije dozvoljena narudžba namirnica koje nisu predviđene jelovnikom i u većim količinama od tjedne potrebe.
- (3) Potrebne namirnice za školsku kuhinju nabavljaju se od dobavljača s kojima Centar temeljem Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave sklopio ugovor ili putem narudžbenice za dobavljače s kojima nije sklopljen ugovor.
- (4) Kuharice vode Knjigu nabave namirnica s evidentiranim datumom dostave namirnica u Centar.

(5) Knjigu nabave namirnica, kao i otpremnice za preuzete namirnice kuharice su dužne predati administrativnoj referentici.

(6) Administrativni referent dobavljačima prosljeđuje tjedne narudžbe namirnica prema zahtjevu kuharica.

#### Članak 14.

Kuharice su odgovorne za higijensko-epidemiološku čistoću jela, pribora za jelo, prostora u kuhinji, pripadajućim prostorijama, za izvršavanje radnih zadaća sukladno HACCP studiji, te ažurno i uredno vođenje evidencija izdanih temeljem HACCAP studije.

#### Članak 15.

Kuharice su odgovorne za svoj redoviti zdravstveni pregled, te su dužne redovito pohađati tečaj za stjecanje osnovnog znanja o zdravstvenoj ispravnosti namirnica i osobnoj higijeni osoba koje rade u proizvodnji i prometu namirnicama.

#### Članak 16.

Kuharice su zadužene za pripremanje hrane prigodom održavanja sastanaka, natjecanja i drugih školskih svečanosti.

#### Članak 17.

Ostali poslovi kuharica određeni su Pravilnikom o organizaciji rada i sistematizaciji radnih mjesta, te Godišnjim planom i programom rada Centra.

### V. NAČIN FINANCIRANJA

#### Članak 18.

Troškovi školske kuhinje financiraju se iz prihoda koje se formiraju od:

- Uplate učenika srednje škole – roditelja/skrbnika/udomitelja
- Sredstava Državnog proračuna namijenjenih za financiranje troškova prehrane temeljem podatka iz e-Dnevnika za osnovnu školu

#### Članak 19.

- (1) Troškovi školske kuhinje moraju se temeljiti na ukupnim prihodima školske kuhinje.
- (2) Prihodi i rashodi školske kuhinje vode se u redovitom financijskom poslovanju Centra na zasebnim aktivnostima i kontima.
- (3) Iz prihoda školske kuhinje financiraju se troškovi nabave namirnica.

### VI. PRAVO PRISTUPA I KONTROLA RADA

#### Članak 21.

- (1) Pravo pristupa i zadržavanja u školskoj kuhinji dozvoljeno je, osim kuharica i:
  - Ravnatelju i tajniku Centra kad obavljaju kontrolu rada
  - Radnicima Zavoda za javno zdravstvo
  - Sanitarni inspektorima kad obavljaju kontrolu rada
  - Dostavljačima namirnica

- Radnicima Centra prigodom obavljanja godišnjeg popisa (inventura osnovnih sredstava i sitnog inventara).
  - Predstavicima poduzeća prilikom otklanjanja kvarova, obavljanja godišnjih ispitivanja iz područja zaštite na radu i protupožarne zaštite
  - Ostali radnici imaju pravo pristupa i zadržavanja u školskoj kuhinji samo uz odobrenje ravnatelja.
- (2) Za boravak neovlaštenih osoba u školskoj kuhinji odgovorne su kuharice Centra.
- (3) Učenicima i strankama zabranjen je pristup u školsku kuhinju.

#### Članak 22.

(1) Kontrola rada školske kuhinje obuhvaća:

- stručni rad kuhinjskog osoblja
- higijenske prilike u školskoj kuhinji
- kvalitetu i kvantitetu pripremljene hrane
- namjensko trošenje namirnica
- pripremu hrane prema jelovniku
- vođenje dokumentacije utvrđene člankom 13. i 14. ovog Pravilnika
- opremljenost školske kuhinje inventarom i utvrđivanje potrebe za nabavku novog inventara

#### VII. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 23.

Pravilnik o radu školske kuhinje će biti objavljen na oglasnoj ploči Centra, a stupit će na snagu istekom osmog dana od dana objave.

#### Članak 24.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o radu školske kuhinje  
KLASA: 003-05/21-01/3 URBROJ: 2186-40-01-21-1 od 23. rujna 2021. godine.

KLASA: 011-03/24-02/6

URBROJ: 2186-40-01-24-1

Varaždin, 29. svibnja 2024. godine

Predsjednica Školskog odbora:

Klara Mesarić, prof. logoped



Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Centra dana 31. svibnja 2024. godine, a stupio je na snagu 8. lipnja 2024. godine.

Ravnatelj

Marin Vučić, prof. def. reh.; mag. rel. publ.

