

Na temelju članka 37. Zakona o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru i članka 64. Statuta Centra za odgoj i obrazovanje Tomislav Špoljar, Školski odbor na sjednici održanoj 26. siječnja 2007. godine, donio je

PRAVILNIK O UNUTARNJEM NADZORU KORISNIKA PRORAČUNA

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom ustrojava unutarnji nadzor u Centru za odgoj i obrazovanje Tomislav Špoljar u Varaždinu, Graberje 33. (u daljnjem tekstu: Centar).

Članak 2.

Unutarnja revizija provodi se:

1. kontrola pravilnosti korištenja financijskih proračunskih sredstava koja se koriste u ostvarivanju funkcioniranja Centra te primjena svih zakona i propisa koji su u svezi s korištenjem proračunskih sredstava.
2. kontrola primjenjivanja zakona i propisa koji su u svezi s djelatnošću Centra

Članak 3.

Unutarnji nadzor obavljaju osobe koje su zaposlene u Centru.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se unutarnji nadzor i to:

1. kontrola blagajničkih izvještaja koju obavlja likvidator
2. kontrola ispravnosti i točnosti naplate ulaznih računa koju vrše supotpisnici ravnatelja prilikom potpisa virmana
3. kontrola i nadzor nad investicijama i tekućem održavanju iz proračunskih sredstava Centra, te kontrola i primjena zakona i propisa koji su u svezi djelatnosti Centra.

Osobe koje obavljaju unutarnji nadzor imenuje odlukom ravnatelj Centra, na rok od jedne kalendarske godine, pod točkom 1., 2. i 3. ovoga članka.

Imenovane osobe unutarnji nadzor obavljaju u svojstvu inspektora unutarnjeg nadzora.

Članak 4.

Osobe imenovane za unutarnji nadzor svoje zadaće u nadzoru obavljaju u okviru svog redovnog radnog vremena.

Inspektori unutarnjeg nadzora imaju pravo na nagradu u visini koju odredi ravnatelj Centra u odluci o imenovanju.

Članak 5.

Inspektorima unutarnjeg nadzora dužni su voditelji stručno administrativne službe, računovođa te pedagoške službe pomagati i surađivati po pitanju unutarnjeg nadzora u smislu stavljanja na raspolaganje isprava i dokumentacije vezane uz predmet nadzora te suradnje u razjašnjenju nejasnoća u radu pojedinih službi.

Članak 6.

Inspektori unutarnjeg nadzora obvezni su povremeno, ravnatelja Centra izvijestiti pismeno o svojim zapažanjima o predmetima unutarnjeg nadzora.

Članak 7.

Na zahtjev inspektora unutarnjeg nadzora svi su zaposlenici, uključujući i voditelje, pedagoga kao i ravnatelja Centra, obvezni omogućiti uvid u potrebnu dokumentaciju, evidencije, odluke, računovodstveno financijske isprave, pedagošku dokumentaciju i dr. iz koje se može utvrditi da li se s proračunskim sredstvima postupa zakonito i na način kako je to propisano i uobičajeno.

Članak 8.

Za obavljanje unutarnjeg nadzora, mogu se angažirati i vanjski stručnjaci.

Članak 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Centra.

Klasa: 003-06/07-01-3
Ur.broj: 2186-40-07-01
Varaždin, 26. siječnja 2007.

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG
ODBORA:

Ružica Nađ-Friščić v.r.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Centra dana 26. siječnja 2007. godine.

Članak 16.

Za obavljanje unutarnje kontrole, mogu se angažirati i vanjski stručnjaci.

Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Centra tj. 8 dana od 26. siječnja 2007. godine.

Klasa: 003-06/07-01-3

Ur.broj: 2186-40-07-01

Varaždin, 26. siječnja 2007.

**PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG
ODBORA:**

Ružica Nađ-Friščić v.r.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Centra dana 26. siječnja 2007. godine.